EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Jorge Iván Tobar Cardozo.
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.5851238 del año 2024.
Periodo: julio de 2024
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Se han desarrollado las actividades de aprendizaje en la plataforma Zajuna y las sesiones sincrónicas mediante Microsoft Teams. A continuación, se presentan evidencias sobre esto:

Ficha: 2977817
Programa: Técnico en Proyectos agropecuarios.

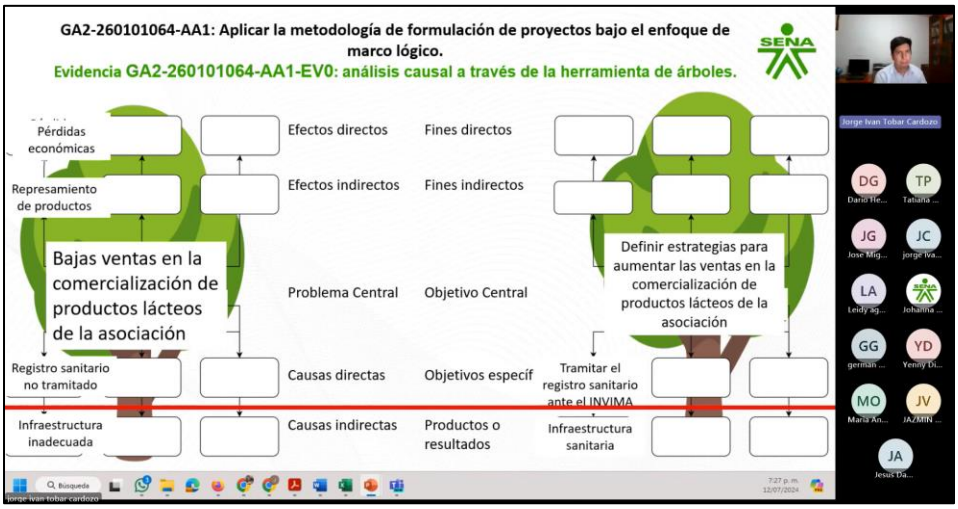


Imagen 1. Actividad elaboración árbol de problemas. Fecha: 13/07/2024

Ficha: 2977818
Programa: Técnico en Proyectos agropecuarios.

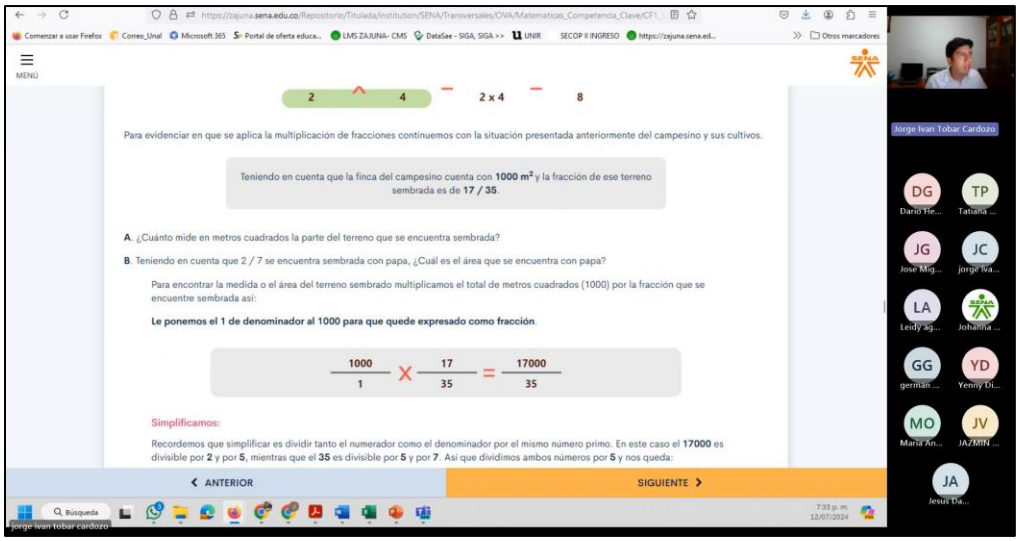


Imagen 2. Aritmética aplicada Fecha: 13/07/2024

Ficha: 2977817
Programa: Técnico en Proyectos agropecuarios.



Imagen 3. Conferencia web: Metodologías diagnóstico integral - Fecha: 26/06/2024

Ficha: 2977818
Programa: Técnico en Proyectos agropecuarios.

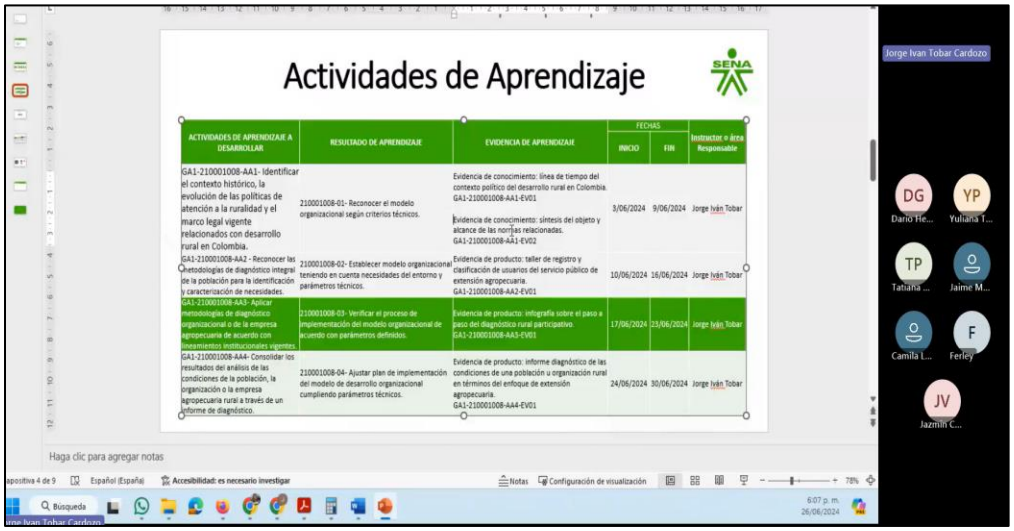


Imagen 4. Conferencia web: Metodologías diagnóstico integral - Fecha: 26/06/2024

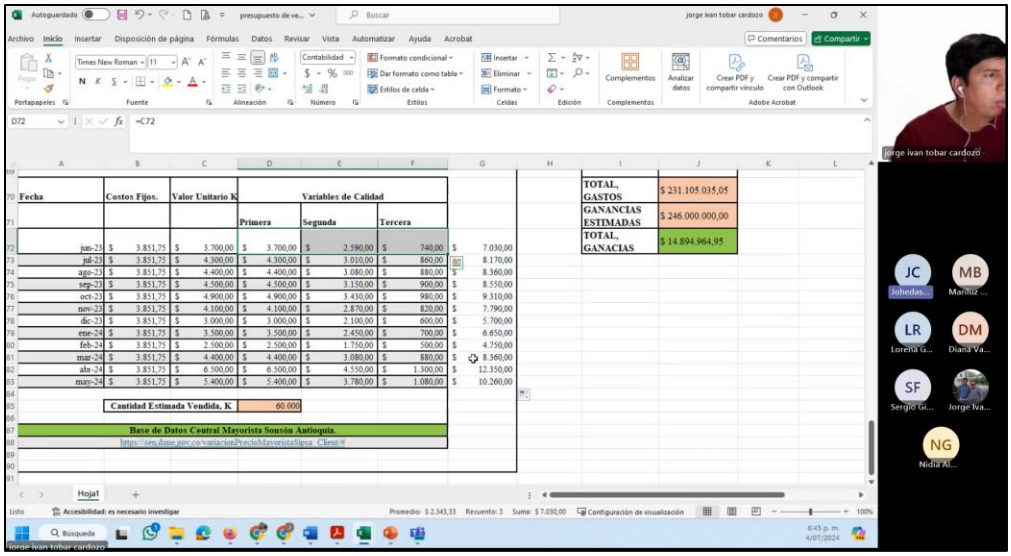


Imagen 5. Sesión en línea - Documento escrito evaluación proyecto - 4/07/2024

2. **Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales**. A continuación, se describe la participación en las reuniones y encuentros:



Imagen 6. Reunión citada por coordinador académico. Fecha: 3/07/2024

3. **Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.** Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

4. **Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.** Se realiza acompañamiento a: Ficha: 2721719, Programa: Técnico Chocolatería.

Ficha: 2721719
Programa: Técnico en Chocolatería

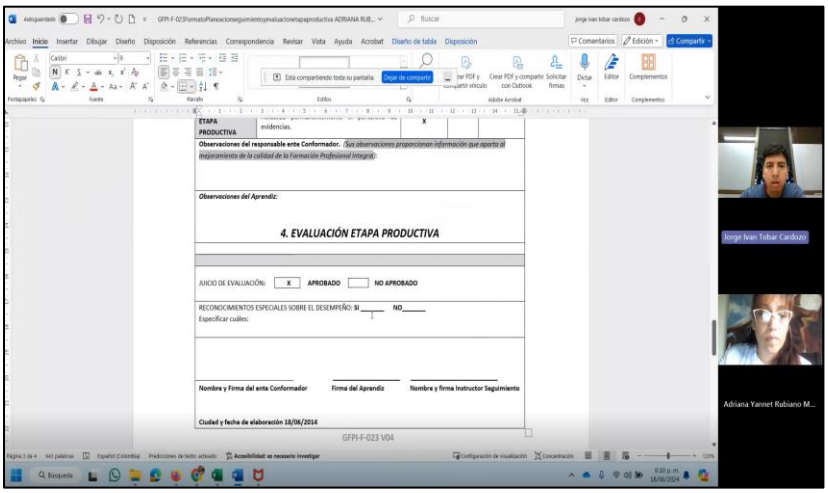


Imagen 7. Conferencia Web - Etapa Productiva - 18/06/2024

Ficha: 2721719
Programa: Técnico en Chocolatería

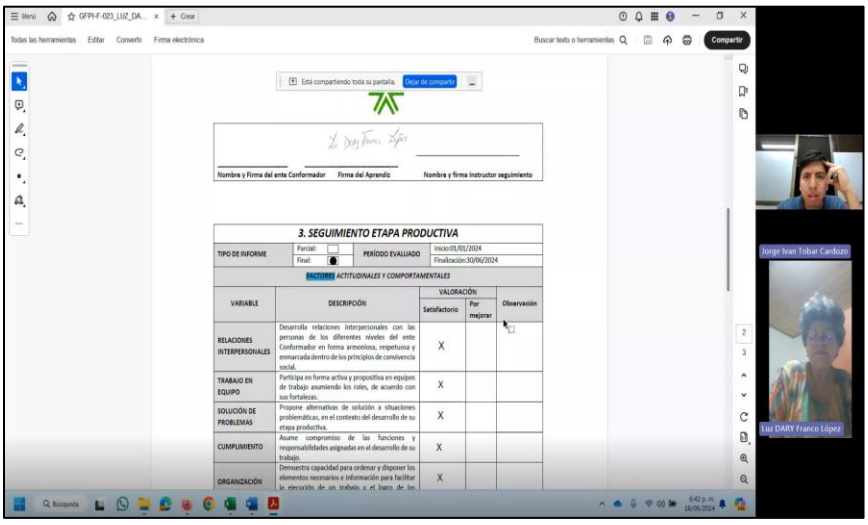


Imagen 8. Conferencia Web - Etapa Productiva - 18/06/2024

5. **E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.**

Se realizó el alistamiento de la plataforma Zajuna para recibir dos grupos del Técnico en Proyectos Agropecuarios. Se realizaron las actividades: elaboración del cronograma general y por fase, cronograma de inducción, centro de calificaciones, creación de carpetas para el seguimiento de la formación y creación de anuncios.

Ficha: 2977817; **Programa:** Técnico en Proyectos agropecuarios.

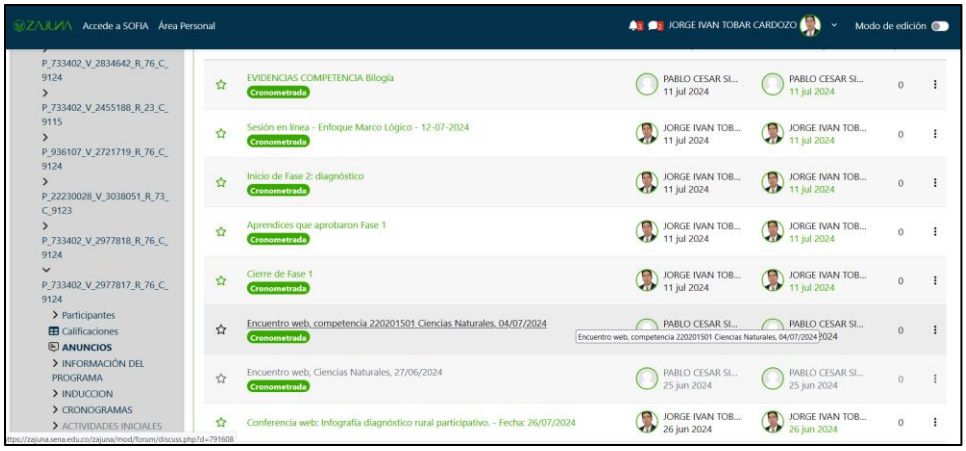


Imagen 9. Creación de anuncios: conferencias web, fin de fase, inicio de fase, aprendices que aprobaron los RA de la fase.

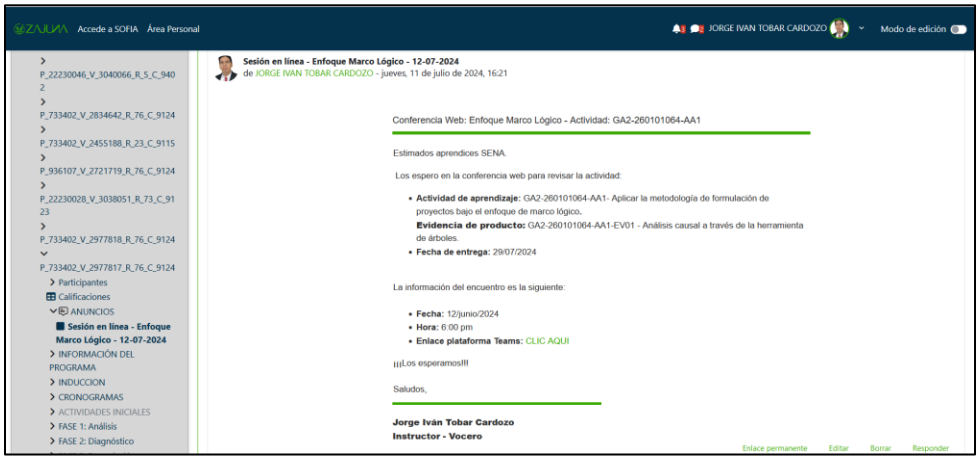


Imagen 10. Creación de anuncios: conferencias web.

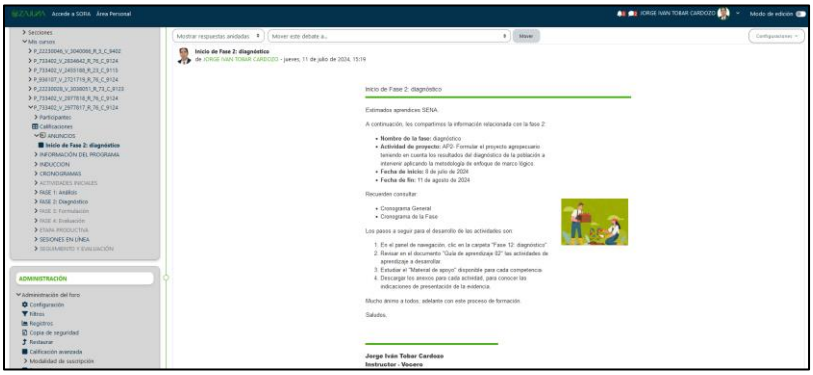


Imagen 11. Creación de anuncios: inicio de fase.

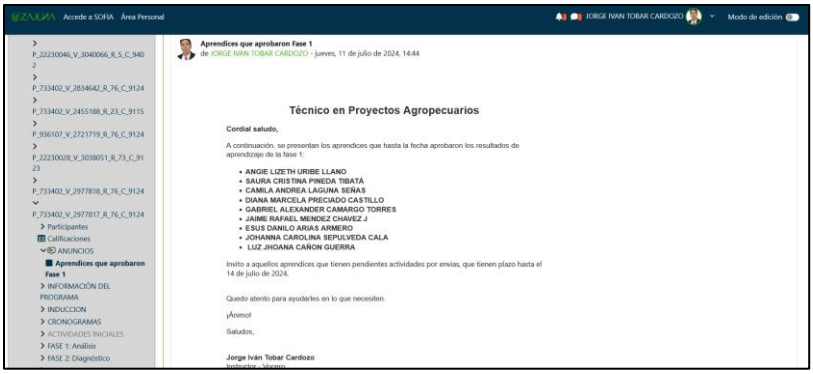


Imagen 12. Creación de anuncios: Aprendices que aprobaron la fase.

Ficha: 2977818; **Programa:** Técnico en Proyectos agropecuarios.

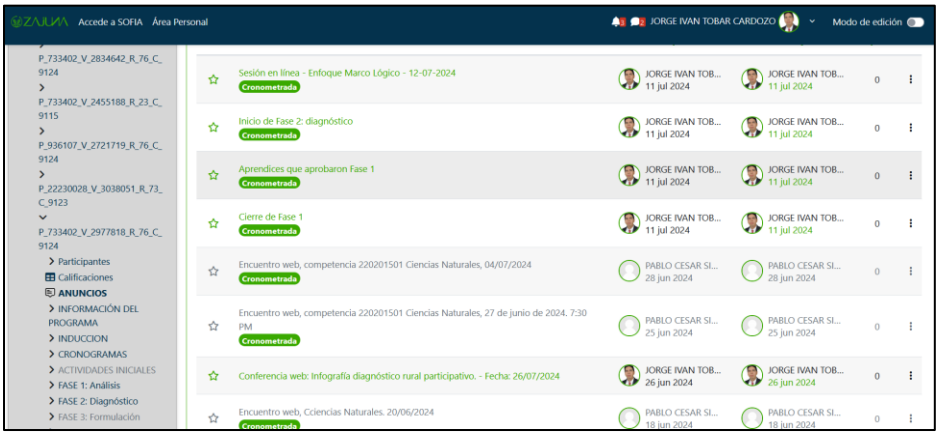


Imagen 13. Creación de anuncios: conferencias web, fin de fase, inicio de fase, aprendices que aprobaron los RA de la fase.

- Elaboración de informes del centro de calificaciones de la plataforma Zajuna:

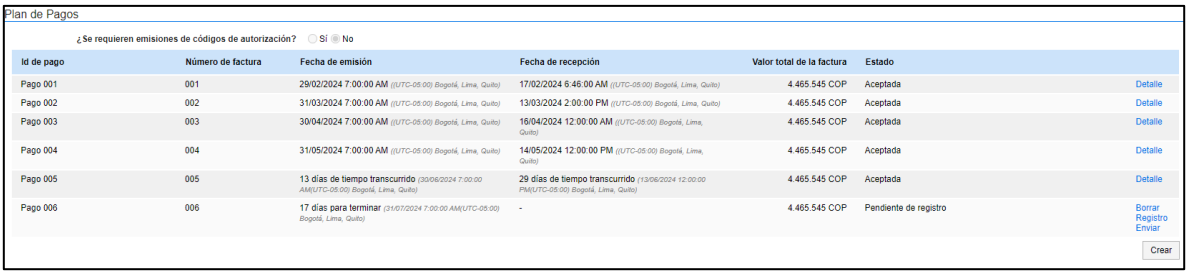
GRUPO: 2977817							
Nombre(s)	Apellido(s)	% ENTREGAS	Evidencia:Línea de tiempo del contexto político del desarrollo	Evidencia:Síntesis del objeto y alcance de las normas	Evidencia:Taller de registro y clasificación de usuarios	Evidencia:Infografía sobre el paso a paso del	Evidencia:Informe diagnóstico de las condicione
AURA CRISTINA	PINEDA TIBATÁ	100%	A	A	A	A	A
CAMILA ANDREA	LAGUNA SEÑAS	100%	A	A	A	A	A
DIANA MARCELA	PRECIADO CASTILLO	100%	A	A	A	A	A
GABRIEL ALEXANDER	CAMARGO TORRES	100%	A	A	A	A	A
JAIME RAFAEL	MENDEZ CHAVEZ	100%	A	A	A	A	A
JESUS DANILO	ARIAS ARMERO	100%	A	A	A	A	A
JOHANNA CAROLINA	SEPULVEDA CALA	80%	A	D	A	A	A
JULIAN ANDRES	DUSSAN BARRERA	80%	A	A	A	A	D
LUIS EDUARDO	USUGA ROJAS	80%	A	A	A	A	-
YANITH EDELMA	SANTAMARIA FLOREZ	80%	A	A	A	A	-
ANGIE LIZETH	URIBE LLANOS	60%	A	A	-	A	-
LUZ JHOANA	CAÑON GUERRA	60%	A	D	A	A	-
PAULO ANDRES	VASQUEZ VASQUEZ	60%	A	A	-	A	D
GINNA PAOLA	RUIZ VASQUEZ	40%	A	D	-	A	-
JATZIL DANIELA	CLAVIJO HUESO	40%	A	A	-	-	-
JEIBER ANDRES	AVILA BELEÑO	40%	A	D	-	A	-
PAMELA ALEJANDRA	MORALES OSORIO	40%	A	A	-	-	-
VIVIANA CATHERINE	ARIZA GOMEZ	40%	A	A	-	-	-
ARLINSON	FIGUEROA LOAIZA	20%	A	-	-	-	-
CELIMO ARLOVIT	CALDERON CALDERON	20%	A	-	-	-	-
LAURA JULIANA	ARANGO PARRA	20%	A	-	-	-	-
ANA ISABEL	NAVARRO OCHOA	0%	-	-	-	-	-
BRAILIS JOHANA	YANCE GARCIA	0%	-	-	-	-	-
CARLOS ELITH	RAMIREZ OSPINA	0%	-	-	-	-	-
CARMEN ALICIA	OSTO GOMEZ	0%	-	-	-	-	-
CRISTIAN ALEXANDER	CASTRO SUAREZ	0%	-	-	-	-	-
DEYBER ANDRES	SOLIS CORTEZ	0%	-	-	-	-	-
HARLEY DAVID	CAÑON RODRIGUEZ	0%	-	-	-	-	-
INDRI KATERINE	VILLAMIZAR RODRIGUEZ	0%	-	-	-	-	-
INGRITH GINETH	BRAUSIN GONZALEZ	0%	-	-	-	-	-
JHOAN SEBASTIAN	ALVAREZ FERREIRA	0%	-	-	-	-	-
JOHANA ANDREA	LOZADA HURTADO	0%	-	-	-	-	-
KELLY YURANY	MORENO FONSECA	0%	-	-	-	-	-
MARIA YIRLENY	TORO URREGO	0%	-	-	-	-	-
MAURICIO ANDRES	MEDINA AGUDELO	0%	-	-	-	-	-
ROSA LINDA	FUENTES BRUNAL	0%	-	-	-	-	-
SUNIS IRENIS	GARCIA ORTIZ	0%	-	-	-	-	-
SUSANA DEL CARMEN	CORDERO RAMIREZ	0%	-	-	-	-	-
YAMID ARLEY	CAMACHO MEDINA	0%	-	-	-	-	-

Imagen 14. Informe de calificaciones fase 1, análisis, fichas 2977817.

GRUPO: 2977818							
Nombre(s)	Apellido(s)	% ENTREGAS	Evidencia :Línea de tiempo del contexto político del	Evidencia :Síntesis del objeto y alcance de las normas	Evidencia :Taller de registro y clasificación de usuarios del	Evidencia :Infografía sobre el paso a paso del diagnóstico rural	Evidencia :Informe diagnóstico de las condiciones de una poblaci
DANIEL FRANCISCO	CORREDOR ROMERO	100%	A	A	A	A	A
GERMAN YAIR	GARCIA GARCIA	100%	A	A	A	A	A
JAZMIN	CICERY VEGA	100%	A	A	A	A	A
JUAN CARLOS	CORAL LOPEZ	100%	A	A	A	A	A
MARIA ANGELICA	ORTIZ ORTIZ	100%	A	A	A	A	A
YAREL SOFÍA	ATENCIO LASCARRO	100%	A	A	A	A	A
JAIME DANIEL	CARMONA QUINTERO	80%	A	A	A	A	-
JOSE MIGUEL	PINTO GOMEZ	80%	A	A	A	A	-
LEIDY CATHERINE	AGUDELO ORREGO	80%	A	D	A	A	A
TATIANA ALEJANDRA	FIGUEROA PAZOS	80%	A	A	A	A	-
CESAR AUGUSTO	ZAPATA ROJAS	60%	A	D	A	A	-
MIGUEL ANGEL	SALAZAR POLO	60%	A	A	A	-	-
YULI PAOLA	GIL REYES	60%	A	A	A	-	-
ALEJANDRO	OSPINA	40%	A	D	-	A	D
DANIEL DAVID	SUAREZ ALVAREZ	40%	A	D	-	A	-
DARIO	HERNANDEZ GRANADA	40%	A	D	-	A	-
MARIA CAMILA	ZAPATA MUÑOZ	40%	A	D	-	A	-
SILVANA	CAICEDO CAICEDO	40%	A	D	-	A	D
ANIS PAOLA	BONILLA NAVARRO	20%	A	-	-	-	-
LUIS FERLEY	BADER ARCIA	20%	A	D	-	-	-
NICOLAS	NARVAEZ CARVAJAL	20%	A	-	-	-	-
SILVIA ROSA	MONTEALVIAR OSORNO	20%	A	D	-	-	-
VIVIANA CAROLINA	MARCELO SANTANA	20%	A	-	-	-	-
ANDERSON ANDRES	MENDEZ MERCADO	0%	-	-	-	-	-
CRISTIAN ALEXANDER	MENDOZA SALAZAR	0%	-	-	-	-	-
DANIELA ALEJANDRA	RIOS SOTO	0%	-	-	-	-	-
DEIMER DAVID	MARTELO FERNANDEZ	0%	-	-	-	-	-
DIANA LUCIA	CARO PEÑA	0%	-	-	-	-	-
FRANCY MARISOL	ARIAS MARTINEZ	0%	-	-	-	-	-
FRANZ ANDRES	CAICEDO LAGOS	0%	-	-	-	-	-
HERNANDO	GALLEGO GARZON	0%	-	-	-	-	-
JAIDER	SANCHEZ GRAJALES	0%	-	-	-	-	-
JAN CARLOS	PINTO PARADA	0%	-	-	-	-	-
JOSE HILARIO	SANTAMARIA VEGA	0%	-	-	-	-	-
JUAN CARLOS	ORTIZ ZAPATEIRO	0%	-	-	-	-	-
KEILYN ALEXANDRA	PEREZ RANGEL	0%	-	-	-	-	-
LUIS GUILLERMO	SALAS MONTAÑEZ	0%	-	-	-	-	-
MARIA SLENDY	LEAL ROJAS	0%	-	-	-	-	-
MIKE JONNATHAN	MALES BURBANO	0%	-	-	-	-	-
SILVIO FERNANDO	BERNARD WILLIAMS	0%	-	-	-	-	-
YASMIN MARGARITA	FERNANDEZ VELASCO	0%	-	-	-	-	-
YULIANA	TORRES PRIETO	0%	-	D	-	-	-

Imagen 15. Informe de calificaciones fase 1, análisis, fichas 2977818.

6. **Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.** La entrega del informe correspondiente al periodo se realizó en la plataforma SECOP, como se evidencia a continuación:



Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	29/02/2024 7:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/02/2024 6:46:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	002	31/03/2024 7:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/03/2024 2:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	003	30/04/2024 7:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	16/04/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	004	31/05/2024 7:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	14/05/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	005	13 días de tiempo transcurrido (30/06/2024 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29 días de tiempo transcurrido (13/06/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Aceptada	Detalle
Pago 006	006	17 días para terminar (31/07/2024 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.465.545 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

Imagen 16. Captura de pantalla de SECOP, Fecha: 13/07/2024.

7. **Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.** Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

8. **Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.** Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

9. **Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.** El certificado se presentó en el informe del mes de marzo de 2024.

10. **Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.** Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

11. **Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".** La certificación se presentó con el informe del mes de febrero de 2024.

12. **Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.** Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

13. **Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".** Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

14. **Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.** Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.